

# **QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÂY DỰNG CƠ BẢN**

## **I. CÁC CĂN CỨ:**

- Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 16/08/2014 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Nghị định số 48/2010/NĐ-CP ngày 07/05/2010 của Chính phủ về hợp đồng trong hoạt động xây dựng; Nghị định số 207 ngày 11/12/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2010/NĐ-CP ngày 07 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ về hợp đồng trong hoạt động xây dựng;
- Nghị định số 46/2015/NĐ-CP ngày 12/05/2015 của Chính phủ về Quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng;
- Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Nghị định số 32/2015/NĐ-CP ngày 25/03/2015 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;
- Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/06/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng;
- Thông tư 04/2010/TT-BXD ngày 16/8/2007 của Bộ Xây dựng hướng dẫn và quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình;
- Thông tư số 19/2011/TT- BTC ngày 14/02/2011 của Bộ Tài chính Quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn Nhà nước;
- Thông tư số 86/2011/TT-BTC ngày 17/06/2011 của Bộ Tài chính về quản lý thanh toán vốn đầu tư và vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư thuộc nguồn ngân sách nhà nước;
- Quyết định số 957/QĐ-BXD ngày 29/9/2009 của Bộ Xây dựng về việc công bố Định mức chi phí quản lý dự án và tư vấn đầu tư xây dựng công trình;
- Quyết định số 1232/QĐ-ĐHTN ngày 12/08/2014 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ sở giáo dục đại học thành viên thuộc Đại học Thái Nguyên về công tác quản lý cơ sở vật chất.

## **II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÂY DỰNG CƠ BẢN**

### **1. Đối với công trình có giá trị đến dưới 100 triệu đồng**

<b>TT</b>	<b>Tên văn bản</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện, phê duyệt</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Biên bản hiện trạng và phương án	1 đến 5 ngày	- Đơn vị sử dụng, Phòng Quản trị- Phục vụ - Ban Giám hiệu	
2	Giấy đề nghị		- Đơn vị sử dụng, Phòng Quản trị- Phục vụ	

			- Ban Giám hiệu	
3	Hồ sơ Thiết kế và dự toán	3 đến 10 ngày	- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	Thuê hoặc tự thực hiện
4	Thẩm tra Hồ sơ Thiết kế và dự toán		- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	Thuê thực hiện
5	Biên bản thẩm định Hồ sơ Thiết kế và dự toán		Tổ chuyên gia tư vấn thẩm định	
6	Tờ trình xin phê duyệt dự toán và kế hoạch đấu thầu		Phòng Quản trị - Phục vụ	
7	Quyết định phê duyệt dự toán và kế hoạch đấu thầu		Ban Giám hiệu	
8	Quyết định thành lập Tổ chuyên gia tư vấn xét chọn nhà thầu		Ban Giám hiệu	
9	Thư mời thầu	1 ÷ 5 ngày	- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	
10	Báo giá	1 ÷ 5 ngày	Đơn vị được chỉ định thầu	
11	Biên bản xét chỉ định thầu		Tổ chuyên gia tư vấn xét chọn nhà thầu	
12	Bản thương thảo hợp đồng		Phòng Quản trị - Phục vụ soạn thảo trình Ban Giám hiệu ký	
13	Quyết định phê duyệt kết quả xét chọn nhà thầu		Ban Giám hiệu	
14	Hợp đồng		- Đơn vị thi công - Phòng Quản trị - Phục vụ lập trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
15	Quyết định thành lập Tổ tư vấn giám sát		Ban Giám hiệu	
16	Biên bản nghiệm thu khối lượng và Bàn giao đưa vào sử dụng	Sau khi thi công hoàn thành	- Đơn vị thi công - Đơn vị tư vấn giám sát - Phòng Quản trị - Phục vụ lập trình Ban Giám hiệu ký	
17	Hồ sơ quyết toán		- Đơn vị thi công - Đơn vị tư vấn giám sát - Phòng Quản trị - Phục vụ lập trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
18	Hoá đơn tài chính		- Đơn vị thi công - Phòng Quản trị - Phục vụ	
19	Biên bản thanh lý hợp đồng		- Đơn vị thi công - Phòng Quản trị - Phục vụ lập trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
20	Thanh toán	15 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	

## 2. Đối với công trình có giá trị từ 100 triệu đến dưới 1 tỷ đồng

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện, phê duyệt</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Công văn xin chủ trương		- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	
2	Văn bản phê duyệt chủ trương đầu tư		Đại học Thái nguyên	
3	Hồ sơ dự toán	30 ngày	- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	Thuê thực hiện
4	Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công		- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	Thuê thực hiện
5	Báo cáo kinh tế kỹ thuật		- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	Thuê thực hiện
6	Báo cáo kết quả thẩm tra Báo cáo kinh tế kỹ thuật	5 ngày	- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	Thuê thực hiện
7	Kết quả thẩm định Thiết kế bản vẽ thi công		- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	
8	Tờ trình thẩm định Báo cáo kinh tế kỹ thuật		- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	
9	Quyết định phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật		Đại học Thái Nguyên	
10	Tờ trình xin phê duyệt kế hoạch đầu thầu		- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	
11	Quyết định phê duyệt kế hoạch đầu thầu xây lắp		Đại học Thái Nguyên	
12	Hồ sơ yêu cầu, thẩm định hồ sơ yêu cầu, phê duyệt hồ sơ yêu cầu	25 ngày	- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	
13	Hồ sơ đề xuất		Đơn vị được chỉ định thầu	
14	Quyết định thành lập tổ chuyên gia tư vấn xét thầu		Ban Giám hiệu	
15	Biên bản đánh giá hồ sơ đề xuất		Tổ chuyên gia tư vấn xét thầu	
16	Thẩm định báo cáo đánh giá hồ sơ đề xuất		Tổ chuyên gia tư vấn xét thầu	
17	Biên bản thương thảo hợp đồng		Phòng Quản trị - Phục vụ soạn thảo trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
18	Quyết định phê duyệt chỉ định thầu		Ban Giám hiệu	
19	Hợp đồng xây lắp		- Đơn vị thi công - Phòng Quản trị - Phục vụ lập trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
20	Hồ sơ thanh toán theo hợp đồng		Sau khi có khối lượng thi công	- Đơn vị thi công - Đơn vị tư vấn giám sát - Phòng Quản trị - Phục vụ lập

			trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
21	Khối lượng quyết toán trên khối lượng thi công		- Đơn vị thi công - Đơn vị tư vấn giám sát - Phòng Quản trị - Phục vụ lập trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
22	Hồ sơ quản lý chất lượng công trình		- Đơn vị thi công - Đơn vị tư vấn giám sát - Phòng Quản trị - Phục vụ	
23	Nhật ký thi công		- Đơn vị thi công - Đơn vị tư vấn giám sát - Phòng Quản trị - Phục vụ	
24	Bản vẽ hoàn công	Sau khi thi công	- Đơn vị thi công - Đơn vị tư vấn giám sát	
25	Quyết toán	Sau khi hoàn thành công trình	- Đơn vị thi công - Đơn vị tư vấn giám sát - Phòng Quản trị - Phục vụ lập trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
26	Báo cáo quyết toán dự án hoàn thành		- Phòng Quản trị - Phục vụ, Phòng Kế hoạch - Tài chính - Ban Giám hiệu	
27	Quyết định phê duyệt dự án hoàn thành		Đại học Thái Nguyên	
28	Thanh lý hợp đồng		- Đơn vị thi công - Phòng Quản trị - Phục vụ lập trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
29	Thanh toán	15 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	

### 3. Đối với công trình có giá trị lớn hơn 1 tỷ đồng (Đấu thầu rộng rãi)

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Người thực hiện, phê duyệt	Ghi chú
1	Công văn xin chủ trương		- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	
2	Văn bản phê duyệt chủ trương đầu tư		Đại học Thái Nguyên	
3	Hồ sơ dự toán	30 ngày	- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	Thuê thực hiện
4	Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công		- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	Thuê thực hiện
5	Báo cáo kinh tế kỹ thuật		- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	Thuê thực hiện
6	Báo cáo kết quả thẩm tra Báo cáo kinh tế kỹ thuật	5 ngày	- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	Thuê thực hiện
7	Kết quả thẩm định Thiết kế bản vẽ thi công		- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	
8	Tờ trình thẩm định Báo cáo		- Phòng Quản trị - Phục vụ	

	kinh tế kỹ thuật		- Ban Giám hiệu	
9	Quyết định phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật		Đại học Thái Nguyên	
10	Tờ trình xin phê duyệt kế hoạch đấu thầu		- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	
11	Quyết định phê duyệt đấu thầu xây lắp		Đại học Thái Nguyên	
12	Lập hồ sơ mời thầu, thẩm định hồ sơ mời thầu, phê duyệt hồ sơ mời thầu và Đăng báo đấu thầu	05 ngày	- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	Thuê thực hiện
13	Quyết định thành lập tổ chuyên gia tư vấn xét thầu		Ban Giám hiệu	
14	Tổ chức đấu thầu: Bán hồ sơ mời thầu, tiếp nhận và quản lý hồ sơ dự thầu, mở thầu, lập biên bản mở thầu	10 ngày	Tổ chuyên gia tư vấn xét thầu, Phòng Kế hoạch - Tài chính	
15	Hồ sơ dự thầu	5 ÷ 10 ngày	Các đơn vị tham gia đấu thầu	
16	Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu	10 ngày	Tổ chuyên gia tư vấn xét thầu	
17	Quyết định thành lập tổ thẩm định báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu		Ban Giám hiệu	
18	Thẩm định báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu	10 ngày	Tổ chuyên gia tư vấn thẩm định	
19	Quyết định phê duyệt kết quả đấu thầu		Ban Giám hiệu	
20	Thông báo kết quả đấu thầu	20 ngày	- Phòng Quản trị - Phục vụ - Ban Giám hiệu	
21	Bản thương thảo Hợp đồng xây lắp		- Đơn vị thi công - Phòng Quản trị - Phục vụ lập trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
22	Hợp đồng xây lắp		- Đơn vị thi công - Phòng Quản trị - Phục vụ lập trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
23	Hồ sơ thanh toán theo hợp đồng	Sau khi có khối lượng thi công	- Đơn vị thi công - Đơn vị tư vấn giám sát - Phòng Quản trị - Phục vụ lập trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
24	Khối lượng quyết toán trên khối lượng thi công		- Đơn vị thi công - Đơn vị tư vấn giám sát - Phòng Quản trị - Phục vụ lập trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
25	Hồ sơ quản lý chất lượng công trình		- Đơn vị thi công - Đơn vị tư vấn giám sát - Phòng Quản trị - Phục vụ	
26	Nhật ký thi công công trình		- Đơn vị thi công - Đơn vị tư vấn giám sát - Phòng Quản trị - Phục vụ	

27	Bản vẽ hoàn công công trình	Sau khi thi công	- Đơn vị thi công - Đơn vị tư vấn giám sát - Phòng Quản trị - Phục vụ	
28	Hồ sơ quyết toán	Sau khi công trình hoàn hành	- Đơn vị thi công - Đơn vị tư vấn giám sát - Phòng Quản trị - Phục vụ lập trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
29	Hồ sơ Báo cáo quyết toán dự án hoàn thành		- Phòng Quản trị - Phục vụ, Phòng Kế hoạch - Tài chính - Ban Giám hiệu	
30	Quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành		Đại học Thái Nguyên	
31	Biên bản thanh lý hợp đồng		- Đơn vị thi công - Phòng Quản trị - Phục vụ lập trình Ban Giám hiệu ký duyệt	
32	Thanh toán	15 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	